

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA
I SIGURNOST NA RADU
ZAGREB, Radoslava Cimermana 64 a**

- Pročišćeni tekst

**S T A T U T
HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA
I SIGURNOST NA RADU**

Zagreb, lipanj 2009.

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU

Pročišćeni tekst Statuta Hrvatskog zavoda za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu sadrži tekst Statuta kojeg je donijelo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 14. Studenog 2008., a na kojeg je Ministar zdravstva i socijalne skrbi svojom odlukom od 27. Studenog 2008. dao suglasnost, kao i Izmjene i dopune Statuta donesene na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 10. lipnja 2009. godine.

STATUT HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatskog zavoda za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu (u daljnjem teksta: HZZZSR) uređuje se organizacija, način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja, prava i obveze Upravnog vijeća i ravnatelja, način izbora, sastav i rad drugih tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, opći akti, javnost rada i profesionalna tajna.

Članak 2.

Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu jest zdravstvena ustanova za obavljanje djelatnosti medicine rada, praćenje stanja i unapređenje sigurnosti na radu na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu univerzalni je pravni sljednik Hrvatskog zavoda za medicinu rada kojeg je osnovala Vlada Republike Hrvatske Uredbom o osnivanju Hrvatskog zavoda za medicinu rada klasa: 510-08/95-01/03; ur.broj: 5030104-96-1, od 26. siječnja 1996. godine.

HZZZSR upisuje se u sudski registar.

Upisom u sudski registar HZZZSR stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

HZZZSR je javna ustanova.

Osnivač HZZZSR-a je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 5.

Naziv zdravstvene ustanove glasi:

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA I SIGURNOST NA RADU.

Skraćeni naziv je: HZZZSR

Članak 6.

Sjedište HZZZSR je u Zagrebu, Radoslava Cimermana 64 a.

Članak 7.

HZZZSR u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja sljedeće poslove:

Na području specifične zdravstvene zaštite radnika HZZZSR

- provodi statistička istraživanja iz područja medicine rada,
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika, te organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju preventive,
- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja radnika,
- daje mišljenje na predložene mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportaša i sportske populacije,
- vodi registar profesionalnih bolesti te prati i proučava uzroke ozljeda na radu,
- sudjeluje u predlaganju programa mjera zdravstvene zaštite i nomenklature dijagnostičkih i terapijskih postupaka, vezano uz specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika,
- sudjeluje u dopunskom stručnom osposobljavanju radnika iz područja medicine rada,
- obavlja vještačenja u slučaju profesionalne bolesti i ocjene radne sposobnosti,
- provodi drugostupanjski postupak po posebnim propisima,
- obavlja i ostale poslove u djelatnosti medicine rada sukladno posebnim propisima.

Na području praćenja stanja i unapređenja sigurnosti na radu HZZZSR

- prati stanje sigurnosti na radu, istražuje rizike glede ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i provodi statistička istraživanja,
- utvrđuje mjerila i postupke u vezi organizacije rada prilagođene radnicima,
- vodi registre radnika izloženih pojedinim štetnostima, opasnostima i naporima u slučajevima kada to nalažu propisi iz područja sigurnosti na radu,
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje sigurnosti radnika,
- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju uvjeta rada,
- izrađuje metode ispitivanja te modele za rješavanje problema u vezi sa zaštitom na radu na temelju podataka dobivenih praćenjem zdravlja i sigurnosti na radu,
- izrađuje stručna mišljenja iz područja sigurnosti na radu,
- pruža stručnu pomoć udruženjima poslodavaca, sindikatima, ustanovama, trgovačkim društvima i fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu kao i tijelima uprave glede podataka iz svoga djelokruga te provodi vještačenja iz svoga djelokruga,
- provodi preventivne akcije i savjetovanja iz područja sigurnosti na radu,
- sudjeluje u dopunskom stručnom osposobljavanju stručnjaka zaštite na radu,

- obavlja i ostale poslove u djelatnosti sigurnosti na radu sukladno posebnim propisima.

Pored poslova iz stavka 2. i 3. ovoga članka HZZZSR koordinira i stručno nadzire sve ordinacije medicine rada koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Republike Hrvatske.

Stručni nadzor iz stavka 4. ovoga članka obavlja se sukladno pravilniku koji na prijedlog HZZZSR donosi ministar nadležan za zdravstvo uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne komore.

Članak 8.

Na javnim ispravama koje izdaje rješavajući upravne stvari na temelju javnih ovlasti utvrđenih zakonom, HZZZSR upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske i nazivom sjedišta HZZZSR - a.

Pečat s grbom Republike okruglog je oblika, promjera 30 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod toga: Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu.

U sredini pečata urezan je grb Republike Hrvatske.

U donjem polukrugu pečata urezano je sjedište HZZZSR - a:
ZAGREB, Radoslava Cimermana 64 a.

Svaki pečat ima svoj redni broj koji se nalazi iznad grba Republike Hrvatske.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Na svim drugim aktima, koje HZZZSR ne donosi na temelju javnih ovlasti, HZZZSR upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske.

Pečat bez grba Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 30 mm.

U gornjem polukrugu urezane su riječi: Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, u donjem polukrugu pečata urezano je sjedište HZZZSR - a: ZAGREB, Radoslava Cimermana 64 a.

U uredskom poslovanju HZZZSR upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv HZZZSR - a i njegovo sjedište.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Odlukom ravnatelja HZZZSR - a utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 9.

Zaštitni znak HZZZSR - a je stilizirani znak u čijem je središtu štap oko kojeg je ovijena zmija, na gornjem kraju štapa nalazi se romb, lijevo od štapa nalazi se dio prikaza zupčanika, desno od štapa nalazi se dio polja povijesnog hrvatskog grba omeđen pletetom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

HZZZSR je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 11.

HZZZSR posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o zaštiti na radu, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina, HZZZSR je obvezan ishoditi suglasnost Vlade Republike Hrvatske, bez obzira na vrijednost nekretnine.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine, HZZZSR samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost pokretne imovine ne prelazi 2,000.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost pokretne imovine prelazi 2,000.000,00 kn za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju HZZZSR treba pribaviti suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu HZZZSR odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Za obveze HZZZSR-a solidarno i neograničeno odgovara Republika Hrvatska.

Članak 13.

HZZZSR zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj je ovlašten u okviru djelatnosti HZZZSR-a upisane u sudski registar, samostalno zaključivati ugovore pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten u okviru djelatnosti HZZZSR-a upisane u sudski registar, zaključivati ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn i ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje prenijeti na druge radnike HZZZSR-a.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, odnosno pismeno ovlaštenje za predstavljanje.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati:

- za zaključivanje određenih vrsta ugovora,
- za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji,
- za zaključivanje pojedinačnih ugovora radi poduzimanja pojedinačnih pravnih radnji,
- za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 16.

Radi obavljanja djelatnosti u HZZZSR-u se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

Ravnateljstvo,

Služba za zdravlje na radu,

Služba za sigurnost na radu,

Službe za izobrazbu i informiranje,

Zajednički poslovi.

Organizacijske jedinice u službama su odjeli i poliklinika, a u odjelima odsjeci.

Unutarnja organizacija detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta.

U HZZZSR se može ustrojiti i znanstvena jedinica u kojoj se provodi znanstvena djelatnost po kriterijima i postupku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuje znanstvena djelatnost.

Radnik koji sklapa ugovor za znanstveno radno mjesto mora biti upisan u Upisnik znanstvenika u istom ili višem znanstvenom zvanju, odnosno biti izabran u znanstveno zvanje sukladno posebnom zakonu koji uređuje znanstvenu djelatnost.

Članak 17.

Radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u HZZZSR su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- voditelji službe, odjela i poliklinike.

Ravnatelj imenuje i razrješava djelatnike na radnim mjestima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, osim zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana na radno mjesto radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Članak 18.

Uvjeti koje moraju ispunjavati osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u HZZZSR su:

Zamjenik ravnatelja:

1. završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja - medicinski fakultet;
2. odobrenje za samostalan rad;
3. specijalizacija iz medicine rada;
4. pet godina radnog iskustva;

ili

1. završen sveučilišni diplomski studij pravnog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja;
2. pet godina radnog iskustva u struci;
3. dokazanu aktivnost na području zaštite zdravlja i sigurnosti na radu tijekom posljednje tri godine.

Uvjeti, poslovi i odgovornost za voditelje službi, odjela i poliklinike utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta HZZZSR.

Članak 19.

Radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima dužnosti i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako ne postupa po propisima ili općim aktima HZZZSR-a ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
3. ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzroči HZZZSR-u, veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti HZZZSR-a, a naročito ako je nanesena šteta zdravlju ili je ugrožen život bolesnika,
4. ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova HZZZSR-a,
5. ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima HZZZSR-a.

V. TIJELA HZZZSR-a

Članak 20.

Tijela HZZZSR su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Ravnateljstvo,
4. Stručno vijeće,
5. Znanstveno vijeće
6. Stručni kolegij,
7. Povjerenstvo za unutarnji stručni nadzor i kontrolu kvalitete,
8. Etičko povjerenstvo,
9. Povjerenstvo za lijekove
10. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja HZZZSR-om.

Članak 22.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- predsjednik i dva člana koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo, a koji moraju imati visoku stručnu spremu,
- član radnik HZZZSR-a kojeg imenuje Stručno vijeće, a koji mora imati visoku stručnu spremu,
- član radnik HZZZSR-a kojeg imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 23.

Predsjednik odnosno član Upravnog vijeća može biti opozvan i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku na funkciju člana Upravnog vijeća,
2. ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta HZZZSR-u,
3. ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
4. ako se član imenovan od Vlade Republike Hrvatske ne pridržava uputa i smjernica vlasnika HZZZSR-a,
5. ako član – radnik HZZZSR-a počini težu povredu radne obveze,
6. ako članu - radniku HZZZSR-a prestane radni odnos u HZZZSR-u.

Članak 24.

Prijedlog za opoziv predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće, a za predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada Republike Hrvatske prijedlog za opoziv može dati i ministar nadležan za zdravstvo.

Odluku o opozivu predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 25.

Upravno vijeće pored poslova utvrđenih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja i sljedeće poslove:

1. donosi:

- donosi planove i programe vezane uz djelatnost i funkciju HZZZSR-a, i nadzire njihovo izvršenje,
- plan i program razvoja HZZZSR – a,
- plan zapošljavanja,
- plan specijalističkog usavršavanja,
- daje tumačenja pojedinih odredaba Statuta i općih akata,
- cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za obvezno zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu ili drugog osiguratelja
- plan i program mjera zaštite na radu i sigurnosti na radu za zaposlenike HZZZSR,

2. odlučuje o:

- nabavi pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete HZZZSR-a čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- davanju prethodne suglasnosti na zaključivanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu i zaključivanju ugovora s drugim osigurateljima,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj HZZZSR-a,
- korištenju zajmova i kredita u investicijska ulaganja,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o poduzimanju mjera u slučaju većih poremećaja u poslovanju,
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju za posebne zdravstvene programe, te cijene usluga koje se pružaju trgovačkim društvima i drugim gospodarskim subjektima,
- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima ili općim aktima Zavoda.

3. odlučuje uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske ministarstva zaduženog za zdravstvo o:

- nabavi pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna,

- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna,
 - investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete HZZZSR-a čija nabavna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna.
 - o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina.
4. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima HZZZSR-a.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se pobliže utvrđuje način njegovog rada.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje HZZZSR-a, donosi sve odluke u vezi s poslovanjem HZZZSR-a, osim odluka koje donosi Upravno vijeće.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Za ravnatelja HZZZSR-a može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete i sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja - medicinski fakultet,
- odobrenje za samostalan rad,
- specijalizacija iz medicine rada,
- pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja HZZZSR-a za naredno mandatno razdoblje.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

1. uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,
2. razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
3. rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objavljenog natječaja,
4. rok od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave u kojem se mora obavijestiti podnositelj prijave o izboru i imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj, osim poslova utvrđenih Zakonom, obavlja sljedeće poslove:

1. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izuzev nekretnina, o investicijskim radovima i investicijskom održavanju u svim slučajevima osim onih, koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
2. zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
3. zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu i drugim osigurateljima na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
4. organizira stručni rad i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima HZZZSR-a,
5. koordinira financijsko poslovanje,
6. pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom,
7. nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju,
8. predlaže osnove poslovne politike,
9. predlaže program rada i plan razvoja,
10. poduzima mjere za izvršenje programa rada i plana razvoja,
11. izvršava odluke Upravnog vijeća,
12. predlaže unutarnju organizaciju,
13. donosi odluku o zaključivanju odnosno prestanku ugovora o radu,
14. donosi odluku o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima HZZZSR-a,
15. podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju HZZZSR-a po periodičnim obračunima i završnim računima,
16. podnosi svoje izvješće Upravnom vijeću najmanje svaka tri mjeseca,
17. podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi i slično,
18. osigurava materijale i stručna mišljenja potrebna za rad i odlučivanje Upravnog vijeća,
19. odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
20. odobrava službena putovanja,
21. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima HZZZSR-a.

Članak 31.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje HZZZSR-a.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad HZZZSR-a, koji organizira i vodi u skladu s pozitivnim propisima, odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima HZZZSR-a.

Članak 32.

Ravnatelj može imenovati radna i stručna povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih materijala odnosno mišljenja potrebnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća.

Ravnatelj može izdavati radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

1. prijedlog odluke ili akta u suprotnosti s pozitivnim propisima, odnosno s općim aktima HZZZSR-a,
2. prijedlog odluke ili akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i drugim planskim dokumentima HZZZSR-a,
3. prijedlog odluke ili akta nesvrshodan.

3. Ravnateljstvo

Članak 34.

Ravnateljstvo HZZZSR čine:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- voditelji službi, odjela i poliklinike.

Radom ravnateljstva rukovodi ravnatelj. Ravnateljstvo sudjeluje u planiranju i provođenju poslovanja HZZZSR-a.

Članak 35.

Ravnateljstvo u svojem radu daje smjernice i zaključke na temelju kojih ravnatelj može donijeti pojedinu odluku u svezi poslovanja.

Odluke ravnatelja u svezi poslovanja obvezuju članove Ravnateljstva.

Član Ravnateljstva dužan je poštivati donesene smjernice, zaključke i odluke ravnatelja i obavezan je iste provoditi i u skladu s njima nastupati prema trećima.

Član Ravnateljstva obvezan je svojom stručnošću na najbolji način obaviti dio posla koji mu se stavi u zadatak za realizaciju smjernice, zaključka Ravnateljstva ili odluke ravnatelja.

Član Ravnateljstva može djelovati samo u okviru svojih radnih zadataka prema radnom mjestu i u okviru onih zadataka za koje ga ravnatelj ovlasti na temelju smjernice, zaključka ili odluke koju je donio ravnatelj.

Članovi Ravnateljstva odgovorni su za svoj rad ravnatelju.

Način rada Ravnateljstva pobliže će se utvrditi Poslovníkom o radu Ravnateljstva.

4. Stručno vijeće

Članak 36.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj, a čine ga najmanje voditelji odjela, odsjeka i poliklinika.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje dvije godine.

Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje dvije godine, s time da ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika, odnosno člana Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
3. rukovodi sjednicom.

Predsjednik Stručnog vijeća obvezan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj i to u roku od dva dana po primitku zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća ne bi sazvao sjednicu, ravnatelj ima pravo sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 38.

Stručno vijeće pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja sljedeće poslove:

1. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima iz područja stručnog rada HZZZSR-a,
2. daje mišljenje o unaprjeđenju rada HZZZSR-a,
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja HZZZSR-a,
4. predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u HZZZSR-u,
5. daje mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za daljnji razvoj zdravstvene

djelatnosti,

6. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe HZZZSR-a, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
7. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i predlaže ravnatelju poduzimanje određenih mjera,
8. predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i terapijskih metoda,
9. prati nova svjetska saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije i dr.), obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima HZZZSR-a,
10. predlaže plan stručnog usavršavanja, plan specijalizacija i užih specijalizacija,
11. razmatra plan znanstvenog rada te razvojne programe znanosti,
12. daje mišljenje o nacrtu Pravilnika o unutarnjem stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
13. daje mišljenje na nacrt akta o medicinskoj dokumentaciji,
14. obavlja i druge stručne poslove koje mu dade u zadatak ravnatelj,
15. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima HZZZSR-a.

Članak 39.

Predsjednika odnosno člana Stručnog vijeća ravnatelj može opozvati i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku na funkciju člana Stručnog vijeća,
2. ako više od tri puta neopravdano izostane sa sjednice Stručnog vijeća,
3. ako počini težu povredu radne obveze,
4. ako mu prestane radni odnos u HZZZSR-u.

5. Znanstveno vijeće

Članak 40.

Znanstveno vijeće sastoji se od znanstvenih radnika HZZZSR-a koje imenuje ravnatelj.

Znanstveno vijeće obavlja poslove vezane uz znanstveni rad, razvojne projekte, uz nove znanstvene spoznaje te koordinira nastavne procese u HZZZSR-u.

Rad Znanstvenog vijeća pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom.

6. Stručni kolegij Službe

Članak 41.

Stručni kolegij Službe čine zdravstveni radnici, zdravstveni suradnici, te drugi radnici visoke stručne sprema pojedine Službe.

Voditelj Službe saziva i predsjedava sastancima Stručnog kolegija.

Članovi Stručnog kolegija obvezni su prisustvovati sastancima Stručnog kolegija.

Djelokrug rada Stručnog kolegija:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Službe,
- predlaže stručna rješenja iz djelatnosti Službe,
- razmatra program rada i razvoja Službe,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada Službe,
- razmatra specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika Službe,
- razmatra provedbu unutarnjeg nadzora Službe,
- obavlja i druge poslove u skladu ovim Statutom i općim aktima HZZZSR-a.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana.

7. Povjerenstvo za unutarnji stručni nadzor i kontrolu kvalitete

Članak 42.

U HZZZSR-u se utvrđuju Povjerenstvo za unutarnji stručni nadzor i kontrolu kvalitete.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj.

Rad i sastav povjerenstava iz stavka 1. ovog članka pobliže će se odrediti posebnim pravilnikom.

8. Etičko povjerenstvo

Članak 43.

Etičko povjerenstvo HZZZSR-a jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti HZZZSR-a na načelima medicinske etike i deontologije.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo HZZZSR-a jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga najmanje pet članova, od toga jedna trećina članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik HZZZSR-a.

Predsjednik i dva člana Etičkog povjerenstva koji se imenuju iz redova radnika HZZZSR-a moraju imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja.

Jedan član koji se imenuje iz redova radnika HZZZSR-a može biti osoba s visokom stručnom spremom koja je nezdravstveni radnik.

Član Etičkog povjerenstva koji nije radnik HZZZSR-a imenuje se iz redova vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Mandat predsjednika i članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika odnosno člana Etičkog povjerenstva.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti HZZZSR-a,
- odobrava znanstvena istraživanja u HZZZSR-u,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti HZZZSR-a.

9. Povjerenstvo za lijekove

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove:

- nadzire ispitivnje lijekova i medicinskih proizvoda u
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju HZZZSR-a tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u HZZZSR,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u HZZZSR-u.

10. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 46a.

Povjerenstvo za kvalitetu HZZZSR jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i čine ga voditelji organizacijskih jedinica koje obavljaju djelatnost HZZZSR iz članka 16. ovog Statuta.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu HZZZSR:

- vodi registar HZZZSR o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu;
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije HZZZSR.

VI. OPĆI AKTI

Članak 47.

Statut je osnovni opći akt HZZZSR-a.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Ostali opći akti HZZZSR-a su:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem stručnom nadzoru i kontroli kvalitete,
6. Pravilnik o zaštiti podataka,
7. Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
8. Pravilnik o arhivi,
9. Pravilnik o kućnom redu.

U HZZZSR-u mogu se po potrebi donijeti i drugi opći akti.

Opći akt može biti i odluka odnosno uputa Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja HZZZSR-a.

Poslovnici su akti pojedinoga tijela HZZZSR-a koji uređuju način rada i funkcioniranja toga tijela i koje donose ta tijela.

Članak 48.

Inicijativu za donošenje odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata HZZZSR-a pokreće ravnatelj ili Upravno vijeće.

Izradu nacrtu Statuta ili općeg akta odnosno njihovih izmjena i dopuna, ravnatelj svojom odlukom povjerava odgovarajućoj stručnoj službi HZZZSR-a.

Prijedlog Statuta ili općeg akta odnosno njihovih izmjena i dopuna ravnatelj upućuje na donošenje Upravnom vijeću.

Opći akti HZZZSR-a objavljuju se na oglasnoj ploči, a stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

VII. SREDSTVA ZA RAD HZZZSR-a

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje HZZZSR stječe:

1. iz državnog proračuna,
2. posebnim zdravstvenim i znanstvenim programima,

3. pružanjem usluga iz okvira svoje djelatnosti zdravstvenim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama,
4. donacijama,
5. iz drugih izvora.

Republika Hrvatska, kao osnivač HZZZSR- a, osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje – prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u HZZZSR.

Članak 50.

Ukoliko HZZZSR u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti HZZZSR-a.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka, podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, uređenje prostora, edukaciju i stručno usavršavanje kadrova.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 51.

O svojem radu, unutarnjoj organizaciji i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga HZZZSR obavještava javnost putem svoje WEB stranice.

O lokaciji i vremenu rada, HZZZSR obavještava javnost putem WEB stranice, a o vremenu rada organizacijskih jedinica isticanjem naziva i uredovnog vremena na radnim mjestima HZZZSR-a.

Članak 52.

Informacije i podatke o HZZZSR-u može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

IX. IZBOR NA ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 53.

Izbor u znanstvena zvanja provodi se po postupku propisanom Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju HZZZSR-a ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili

podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći HZZZSR-u,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, kada su označene poslovnom tajnom,
4. podaci koji se odnose na poslove koji se obavljaju za potrebe oružanih snaga, policije ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni određenim stupnjem tajnosti,
5. druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu HZZZSR-a ili njegovog osnivača.

Članak 56.

Na dokumentu koji sadrži poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti (vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici HZZZSR – a koji dođu s njom u doticaj.

Članak 57.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici HZZZSR-a, specijalizanti, studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta ili osobnim podacima građana.

Članak 58.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno brine Ravnateljstvo.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Opći akti iz članka 48. ovoga Statuta bit će donijeti u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra zdravstva i socijalne skrbi danom objave na oglasnoj ploči HZZZSR-a.

Klasa: 025-04/09-01/02
Urbroj: 381-01-09-4
veza Klasa: 025-04/09-01/02
Urbroj: 381-01-09-1
broj: 694/I/08
Zagreb, 10. lipnja 2009. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jadranka Mustajbegović
prof. dr. sc. Jadranka Mustajbegović, dr. med.

**HRVATSKI ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA
I SIGURNOST NA RADU**

Klasa: 025-04/09-01/02

Urbroj: 381-02-09-7

Zagreb, 16.7.2009. godine

Ministar zdravstva i socijalne skrbi svojom odlukom od 10.7.2009. godine dao je Suglasnost na izmjene i dopune Statuta.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči HZZZSR-a 16.7.2009. godine, te je stupio na snagu danom objave.



Ravnateljica

prim. dr. sc. Marija Zavalčić, dr. med