Upute za ispunjavanje obrasca

1. Na traci za poruke kliknite **Omogući sadržaj**.
2. Dokument se otvara i smatra pouzdanim dokumentom.
3. Ispunite obrazac :
* U prazna polja upišite potrebito.
* Kliknite na potvrdni okvir kako biste odabrali željenu opciju



* Kod upisa Datuma kliknite u polje i odaberite željeni datum.
1. Nakon što ste ispunili obrazac kliknite na karticu **Datoteka**
2. Potom kliknite na karticu **Spremi kao** i unesite željeni naziv datoteke
3. U polje **Spremi u obliku** odaberite opciju **Dokument programa Word 97-2003 (\*doc)**